

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Сказка»**

(МБДОУ д/с № 2 «Сказка»)

ПРИНЯТЫ на Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
заведующего от 29.08.2025 г.
№ 47

Приняты с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
Протокол от 29.08.2025 г. №1

**ПРАВИЛА
оказания платной образовательной услуги
по реализации дополнительной общеобразовательной программы -
дополнительной общеразвивающей программы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2 «Сказка»
(МБДОУ д/с №2 «Сказка»)

г. Кулебаки
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации платной образовательной услуги (далее - Правила) по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между Учреждением, далее «Исполнитель», родителями (законными представителями) обучающихся, далее «Заказчик» и обучающимися при оказании платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» (от 09.01.1996г. №2-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г., №273-ФЗ, статья 54);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996г. № 7-ФЗ);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (от 08.05.2010г. №83-ФЗ с изменениями от 24.02.2021г. №20-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (от 15.09.2020г. № 1441);
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам» (от 16.09.2020г. № 500);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020г. № 28);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (от 28.01.2021 №2);
- Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение предоставляет платную образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы-дополнительной общеразвивающей программы с целью обучения детей правильному навыку чтения в игровой форме и формирование интереса к чтению, книгам.

1.5. Учреждение оказывает платную образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с настоящими Правилами на основании Устава Учреждения и лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.6. Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» оказываются по желанию родителей (законных представителей) - «Заказчика».

1.8. Отказ родителей (законных представителей) - «Заказчика» от предлагаемой ему платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.9. Оказание платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. «Исполнитель» обязан обеспечить «Заказчику» оказание платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой и условиями договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе.

2. Перечень платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

2.1. В Учреждении оказывается платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы - занятия по обучению чтению детей 6-7 лет «Словолодочки» (социально-гуманитарной направленности).

3. Порядок оказания платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Для осуществления платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Исполнитель» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания платной образовательной услуги творческой группой разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа, расписание оказания платной образовательной услуги, место проведения.

3.3. Проводится опрос родителей (законных представителей).

3.4. Составляется и утверждается заведующим Учреждения проектируемая

калькуляция услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы и расчеты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.5. Издаётся приказ заведующего Учреждением «Об организации работы по оказанию платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы».

Приказом утверждается:

- перечень платной образовательной услуги;
- дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа;
- кадровый состав для организации платной образовательной услуги;
- расписание платной образовательной услуги на учебный год;
- график работы руководителей платной образовательной услуги с указанием места ее проведения - по оказанию платной образовательной услуги;
- реестр воспитанников, посещающих платную образовательную услугу;
- количество воспитанников в группе, охваченных платной образовательной услугой;
- годовой календарный график на учебный год;
- учебный план дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы на учебный год;
- материально-техническое и учебно-методическое оснащение в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой;
- калькуляция и стоимость платной образовательной услуги.

Назначаются уполномоченные лица, ответственные за прием (хранение) документов на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе, ответственные за организацию платной образовательной услуги и бухгалтерского учета.

3.6. Оформляются договоры подряда с физическим лицом, участвующим в организации предоставления платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

3.7. Прием обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе осуществляется ответственным лицом на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1), при предъявлении оригинала документов:

-удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - «Заказчика», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)

-родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-при необходимости, предъявляется документ, подтверждающий установление опеки.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. «Заказчик» оформляет на имя заведующего Учреждением согласие на отсутствие обучающегося во время реализации, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для посещения платной образовательной услуги (Приложение № 2).

3.9. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя), с ограниченным доступом лиц, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

3.11. Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе и копии документов, предъявляемые родителями, сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» (Приложение № 4).

Уполномоченное лицо, ответственное за прием (хранение) документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 5), заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе в МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор) - (Приложение № 6).

3.13. До заключения Договора и в период его действия «Исполнитель» обязан предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе (адрес и телефон Учредителя и «Исполнителя»), знакомить «Заказчика» с Уставом МБДОУ д/с № 2 «Сказка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, об оказываемой платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы, обеспечивающую возможность их правильного выбора, Правилами оказания платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе, Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных общеобразовательных программ и (или) получающими платную образовательную услугу в МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

3.14. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие

сведения:

- полное наименование «Исполнителя» - юридического лица;
- место нахождения «Исполнителя»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон (при наличии) «Заказчика»;
- место нахождения или место жительства «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика», его место жительства или место нахождения, телефон (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства или место нахождения, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося «заказчиком» по Договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и обучающегося;
- полная стоимость платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы по Договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность реализуемой дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы;
- форма обучения;
- сроки освоения реализуемой дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемой платной образовательной услугой по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

3.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой у «Заказчика».

3.16. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация содержит следующие сведения в разделе «Сведения об образовательной организации»:

Подраздел «Платные образовательные услуги»-
https://ds2skazka.nubex.ru/sveden/paid_edu

-Правила оказания платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе;

-Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных общеобразовательных программ и (или) получающими платную образовательную услугу в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»;

-заявление о приеме обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе;

-образец заполнения заявления о приеме обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программы;

- согласие на отсутствие обучающегося во время реализации, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для посещения платной образовательной услуге;
- образец заполнения согласия на отсутствие обучающегося во время реализации, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для посещения платной образовательной услуге;
- согласие на обработку персональных данных «Заказчика» и персональных данных обучающегося;
- образец заполнения согласия на обработку персональных данных «Заказчика» и персональных данных обучающегося;
- форма Договора на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе;
- образец заполнения Договора на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе;
- документ (приказ, калькуляция) об утверждении стоимости обучения по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

<https://ds2skazka.nubex.ru/sveden/vacant>

- количество вакантных мест для приема по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе.

3.17. Копии документов, указанных в п. 3.16. настоящих Правил, информация о сроках подачи заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе и прилагаемых к ней документов, «Книга отзывов и предложений» размещаются на информационном стенде Учреждения «Оказание платных образовательных услуг». Информация по организации и осуществлению платной образовательной услуге на информационном стенде, дублирует информацию, размещенную на официальном сайте «Исполнителя» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе и заверяется личной подписью «Заказчика».

3.18. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.19. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе, оформляется личное дело (Приложение № 7), в котором хранятся все предоставленные «Заказчиком» документы.

Постановка на учет личного дела, обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение № 8).

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя) с ограниченным доступом лиц.

3.20. Срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе -

дополнительной общеразвивающей программе составляет 8 месяцев (с 01 октября по 31 мая). В исключительных случаях по личному заявлению «Заказчика» прием обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе дополнительной общеразвивающей программе продлевается до первого ноября в случае болезни «Обучающегося», карантина, при переводе и приеме в Учреждении позже первого октября.

3.21. «Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.22. Образовательная деятельность с обучающимися по оказанию платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы осуществляется индивидуально во второй половине дня после дневного сна.

3.23. Продолжительность оказания платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемой платной образовательной услуги в соответствии с расписанием занятий и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.24. Для реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни. Перенос даты регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3.25. Наполняемость групп для оказания услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы определяется согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в случае запроса, превышающего максимальное количество человек в группе. «Исполнитель» имеет право на открытие дополнительной группы для обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

3.26. «Исполнитель» может приостановить деятельность платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в случаях болезни, отпуска, отсутствия по другим уважительным причинам работника, участвующего в организации и предоставлении платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы. Приостановление деятельности платной образовательной услуги осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.27. Отчисление обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе в рамках оказания платной образовательной услуги осуществляется на основании личного заявления «Заказчика» (Приложение № 9):

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно;

-по инициативе «Заказчика»;

-по обстоятельствам, независящим от воли «Обучающегося» или «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Уполномоченное лицо, ответственный за прием (хранение) документов, делает отметку об отчислении обучающегося в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Тарифы на оказание платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы устанавливаются администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.2. Платная образовательная услуга осуществляется за счет внебюджетных средств - перечисленных средств «Заказчика».

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемую платную образовательную услугу в порядке и в сроки, указанные в Договоре до 6 числа текущего месяца. Стоимость оказываемой платной образовательной услуги в Договоре определяется по соглашению между «Исполнителем» и «Заказчиком» в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.4. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости данной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения «Заказчика».

4.5. Увеличение стоимости платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы после заключения Договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Оплата производится исключительно за фактически проведенные занятия. Если ребенок не посетил занятие по какой-либо причине (болезнь, отпуск родителей, иные обстоятельства), оплата за это занятие не взимается. Основанием для расчёта служит табель посещаемости, который ведётся ответственным педагогом. Заказчик обязан предоставить документальное подтверждение уважительной причины отсутствия ребёнка (справка о болезни, заявление родителей и т. п.) в течение 3 рабочих дней после пропуска занятия.

При расторжении договора до окончания срока его действия Заказчик вправе потребовать перерасчёт оплаченной суммы пропорционально количеству не проведенных занятий. Исполнитель обязан вернуть излишне уплаченные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Заказчика.

Оплата за платную образовательную услугу взимается за число проведенных занятий в месяц. Пропущенные занятия по вине (болезни и т.д.) работника, осуществляющего реализацию дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы, проводятся с обучающимся в другое удобное для них время.

4.7. Доходы от оказания платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы полностью reinvestируются в Учреждение в

соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Оплата за платную образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы производится по квитанциям на расчётный счёт Учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

5.2. «Заказчик» при обнаружении недостатка платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) вправе по своему выбору требовать от «Исполнителя»:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платной образовательной услугой своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не были устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) расторгнуть Договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками оказания платной образовательной услуги.

5.6. По инициативе «Исполнителя», Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платной образовательной услуги стало невозможно вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.7. «Исполнитель» несет ответственность:

-за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время оказания платной образовательной услуги;

-за реализацию в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

5.8. Заведующий Учреждением осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платной образовательной услуги.

5.9. Учёт платной образовательной услуги ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Для выполнения работ по оказанию платной образовательной услуги привлекается:

-основной работник Учреждения.

6.2. Отношения Учреждения и работника, привлеченного к оказанию платной образовательной услуги, строятся в соответствии с договором подряда.

6.3. Оплата труда работника Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором подряда, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг и расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемого работника к оказанию платной образовательной услуги устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью оказания услуги (как их количеством, так и временем проведения занятий - 30 минут).

7. Заключительные положения

7.1. Правила действуют до принятия новых.

7.2. Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Правила пронумеровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью Учреждения.